sm Pietro Coppo

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE
Masarykova cesta 16, SI - 1000 Ljubljana

Številka: 194/2025-4

Datum: 12. 11. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila

po postopku naročila male vrednosti

»Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri izvedbi projekta dozidave Srednje šole Pietro Coppo Izola, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«

Projekt sofinancira Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

K A Z A L O

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE **3**
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE **5**
1. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA 5
2. JEZIK PONUDBE 6
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 6
4. NAČIN PRIPRAVE PONUDBE 6
5. VSEBINA IN VELJAVNOST PONUDBE 9
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 15
7. ZAVAROVANJA 24
8. FINANČNI ELEMENTI PONUDBE IN POGODBE 26
9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNA POJASNILA 26
10. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB 27
11. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE 27
12. NAČIN, MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB 27
13. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA 28
14. ZAUPNOST POSTOPKA 29
15. PREKINITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA 30
16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA 30
17. JAMSTVO 31
18. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO 31
III. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA **33**
IV. OBRAZCI in PRILOGE **39**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

PODATKI O NAROČNIKU

NAZIV: SCUOLA MEDIA PIETRO COPPO ISOLA / SREDNJA ŠOLA PIETRO COPPO IZOLA,
NASLOV: Via Zustovic 6 / Zustovičeva ulica 6, Isola – Izola, 6310 Izola – Isola

MATIČNA ŠT.: 5083893000

DAVČNA ŠT.: 47081961

TEL. ŠT.: (+386) 5 663-11-00

E-NASLOV: info@pietrocoppo.si

SCUOLA MEDIA PIETRO COPPO ISOLA / SREDNJA ŠOLA PIETRO COPPO IZOLA, Via Zustovic 6 / Zustovičeva ulica 6, Isola – Izola, 6310 Izola – Isola vabi ponudnike, da za izvedbo storitev, ki je predmet naročila, v skladu s postopkom in pogoji, določenimi v tej dokumentaciji, predložijo svojo ponudbo za javno naročilo »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri izvedbi projekta dozidave Srednje šole Pietro Coppo Izola, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi (po Beli knjigi) in nadzornika po Gradbenem zakonu - GZ-1 pri izvedbi projekta »Dozidava Srednje šole Pietro Coppo Izola, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«.

Naročnik predmetno naročilo razpisuje za storitve inženirja/svetovalca, s katerimi bo naročnik sodeloval v postopku gradnje oz. rekonstrukcije, ki se bo izvajala po RUMENI FIDIC knjigi in za opravljanje funkcije strokovnega nadzora po GZ-1.

Naročnik predmetno javno naročilo ne bo razdelil na sklope, temveč ga izvaja celovito.

Investicijo sofinancira Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. Sredstva za izvedbo plačila so predvidena na proračunski postavki 231798 - Šolstvo narodnosti – investicije, projekt št. 3350-25-0035 Dozidava Srednje šole Pietro Coppo Izola, kontu 4323 Investicijski transferi javnim zavodom, podkonto 432300 Investicijski transferi javnim zavodom.

Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v poglavju III. - Specifikacija predmeta javnega naročila.

PONUDNIKI

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki predloži ponudbo. Gospodarski subjekt je katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev / soponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

SCUOLA MEDIA PIETRO COPPO ISOLA /
SREDNJA ŠOLA PIETRO COPPO IZOLA

Alberto Scheriani, ravnatelj

Alberto Scheriani
Firmato digitalmente da Alberto Scheriani
Data: 2025.11.13 08:45:54 +01'00'

žig

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Pri izvedbi oddaje javnega naročila se bodo uporabljali veljavni predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, predvsem določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljnjem besedilu: OZ);
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZUP);
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: GZ-1);
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljnjem besedilu: ZVZD-1);
- Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RUMENA knjiga), prva izdaja 1999;
- Naročniki/svetovalci, Vzorec pogodbe za storitve (BELA knjiga), peta izdaja 2017;
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25; v nadaljnjem besedilu: ZJF);
- Zakona o intergriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK);
- Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);

- Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 57/12; v nadaljnjem besedilu: ZOPOKD);
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2);
- ostalih predpisov na področju predmeta javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2. JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki niso v slovenskem jeziku, morajo biti priloženi tudi prevodi. Za dokumente, potrdila, dokazila in podobno, ki niso v slovenskem jeziku, mora ponudnik priložiti izjavo, da je slovenski prevod enak originalu.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in z njim sklenil pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila.

Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

4. NAČIN PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki morajo predložiti ponudbo za celotno naročilo.

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

V obrazcu Pogodbe se za pojem »ponudnika« skladno z določili FIDIC BELE knjige uporablja termin »Svetovalec«.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila. Navedena določba velja tudi po sklenitvi Pogodbe, v skladu z določbo FIDIC BELE knjige.

Ponudnik kot potencialni izvajalec se z oddajo ponudbe strinja, da bo razpisna dokumentacija vključno s ponudbeno dokumentacijo, del pogodbenega razmerja med njim in naročnikom, če bo izbran v postopku oddaje javnega naročila. Pogodbeno razmerje med naročnikom in izbranim ponudnikom nastane s sklenitvijo pogodbe.

Ponudba s podizvajalci:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi ter priložiti zgoraj navedene dokumente.

V kolikor bo v ponudbi navedena zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi.

Podizvajalec mora tako kot ponudnik med drugim izpolnjevati pogoje, da:

1. mu kot pravni osebi ter osebam, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1 in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 evrov ali več. Šteje se, da podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, in mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 2 – Ponudbeni predračun navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca.

V kolikor bo v Obrazcu št. 2 – Ponudbeni predračun navedena zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu, mora ponudnik svoji ponudbi za vsakega od podizvajalcev priložiti tudi izpolnjen **Obrazec št. 4** – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje

naročnika podizvajalcem in **Obrazec št. 5** – Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe, v kolikor tega ne stori izvajalec.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (soponudniki). V **Obrazcu št. 2** (Ponudbeni predračun) mora ponudnik navesti, s katerimi soponudniki nastopa v primeru skupne ponudbe. Ne glede na predložitev skupne ponudbe soponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ponudnik v skupini je lahko vsaka pravna ali fizična oseba ali oseba javnega prava, ki na trgu ponuja predmetne storitve in izpolnjuje pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo.

Pri skupni ponudbi se bodo vsi razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 ugotavljali za ponudnika in vsakega od soponudnikov posebej, medtem ko se bodo pogoji za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljali za vse soponudnike skupaj, razen če je v predmetni razpisni dokumentaciji drugače določeno.

V primeru skupne ponudbe so obvezni sestavni deli ponudbe **Obrazec št. 1** – Podatki o ponudniku/soponudniku, **izpolnjen ESPD-obrazec, Obrazec št. 6** – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predloži skupina izvajalcev/soponudnikov (lahko skupinsko, vendar s podpisi vseh udeleženih soponudnikov), **dogovor ali pogodba** o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (lahko skupinski, vendar s podpisi vseh udeleženih soponudnikov).

5. VSEBINA IN VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo prispela pravočasno, pri njej ne bo

dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudba mora vsebovati naslednje obrazce, izjave in dokumente, pravilno izpolnjene, žigosane in podpisane s strani pooblaščene osebe:

OBRAZEC	NAZIV	OPOMBA
	Kazalo ponudbe	Prilagojeno dejanskemu naboru dokumentov iz ponudnikove ponudbe
OBRAZEC ŠT. 1	Podatki o ponudniku in/ali soponudniku	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika in soponudnika
OBRAZEC ŠT. 2	Ponudbeni predračun	
	izpolnjen ESPD obrazec, ki mora biti posredovan v *.xml in .pdf format	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika, soponudnika, podizvajalca. Ponudniki naj uvozijo svoj ESPD obrazec tako, da na Portalu elektronsko javno naročanje Republike Slovenije www.ejn.gov.si/espd/ kliknejo "sem gospodarski subjekt" in nato "uvoziti ESPD". V rubriki "Naloži dokument" naložijo svoj ESPD obrazec in ga na zadnji strani v delu sklepnih izjav dopolnijo tako, da v prosto okence zapišejo "Podpisani dajem/o uradno soglasje, da Srednja šola Pietro Coppo Izola / Scuola media Pietro Coppo Isola pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v celotni ponudbi za javno naročilo za Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri izvedbi projekta dozidave Srednje šole Pietro Coppo Izola, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki. Naročnik dodaja, da imajo ponudniki tudi možnost ustvariti svoj nov ESPD

		obrazec z izbirom opcije "ustvariti odgovor". Naročnik ne omejuje ponudnikov pri izbiri vrste ESPD obrazca in podatkov, ki ta obrazec vsebuje, saj so za naročnika vse oblike ESPD obrazca sprejemljive.
OBRAZEC ŠT. 3	Izjava ponudnika in/ali soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika, soponudnika
OBRAZEC ŠT. 3a	Izjava podizvajalca izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije	za vsak gospodarski subjekt – podizvajalca
OBRAZEC ŠT. 4	Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem	v kolikor je v Obrazcu št. 2 označeno, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo
OBRAZEC ŠT. 5	Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu	za vsakega podizvajalca
OBRAZEC ŠT. 6	Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev – soponudnikov	lahko skupinsko, vendar s podpisi vseh udeleženih soponudnikov
Dogovor/pogodba o skupnem sodelovanju		(samo v primeru skupnega sodelovanja) pri izvedbi naročila s soponudnikom – lahko skupen, vendar s podpisi vseh udeleženih soponudnikov
OBRAZEC ŠT. 7	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika, soponudnika, podizvajalca.

	oseb v lastništvu ponudnika	
OBRAZEC ŠT. 8	Izjava na podlagi 35. člena ZIntPK	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika, soponudnika, podizvajalca.
OBRAZEC ŠT. 9	Vzorec pogodbe	
OBRAZEC ŠT. 10 a	Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve izdelave projektne naloge za projektiranje in gradnjo (Design&Build)	
OBRAZEC ŠT. 10 b	Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve pravnega svetovanja pri vodenju postopkov izbire izvajalcev gradnje	
OBRAZEC ŠT. 10 c	Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve pravnega svetovanja v izvedbeni fazi gradbene pogodbe	
OBRAZEC ŠT. 10 č	Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve vodenja investicije oziroma vodje projekta oziroma storitve tehničnega in ekonomskega	

	svetovanja pri gradnji objektov	
OBRAZEC ŠT. 10 d	Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve pregleda projektne dokumentacije ali storitve pregleda skladnosti rešitve s projektno nalogo pri gradnji objektov klasifikacije	
OBRAZEC ŠT. 10 e	Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve nadzora pri gradnji objektov	
OBRAZEC ŠT. 10 f	Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve administrativne podpore projektu, vključno s pripravo zahtevkov preko digitalnega informacijskega sistema (eMa, M-FERAC ali enakovredno)	
OBRAZEC ŠT. 11 a	Podatki o kadrovskih zmogljivostih	
OBRAZEC ŠT. 11 b	Referenčno potrdilo za vodjo investicije	
OBRAZEC ŠT. 11 c	Referenčno potrdilo za pooblaščenega inženirja/nadzornika	
OBRAZEC ŠT. 12	Vzorec finančnega zavarovanja za	

	dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame na Portalu javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani (če žig obstaja) in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe, in/ali s strani drugih oseb, kot jih predvideva posamezni obrazec.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig (če žig obstaja).

V primeru, da bo naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je katerakoli informacija ali dokumentacija, ki jo mora ponudnik predložiti, nepopolna ali napačna oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Naročnik opozarja, da gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če je zaradi tega popravka ali dopolnitve dejansko predlagana nova ponudba. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 Razlogi za izključitev so sledeči:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

ESPD obrazec

Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije skupaj z izpolnjenimi pooblastili za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za fizične in pravne osebe

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije skupaj z izpolnjenimi pooblastili za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za fizične in pravne osebe (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

2. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

ESPD obrazec

Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije)

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

3. Gospodarski subjekt je bil na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ali mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

ESPD obrazec

Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

4. Gospodarski subjekt je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja

ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke razpisne dokumentacije.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt – podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve, višje od 10.000,00 EUR brez DDV), če se izkaže, da je ta uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 4. točke.

Na podlagi 5k člena Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) je v predmetnem javnem naročilu obvezni razlog za izključitev, če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

– ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

– pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali

– fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Obrazcu št. 1 (Podatki o ponudniku/soponudniku), navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami ZUP.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od navedenih položajev iz točke 9.1.1.

V kolikor ponudnik skladno z ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem glede posameznega položaja iz točke 9.1.1 teh navodil, v obrazcu ESPD pri posameznem izključitvenem razlogu označi DA in izpolni podatke, kot jih zahteva ESPD, vpiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko kljub obstoju izključitvenega razloga dokaže svojo zanesljivost, ter v ponudbi priloži temu ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje svojo zanesljivost kljub obstoju posameznega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

ESPD obrazec

Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

6.2 Pogoji za sodelovanje:

6.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti v zadnjih petih letih od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe lahko ponudniki ta pogoj izpolnijo kumulativno.

DOKAZILA:

ESPD obrazec

Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

6.3 Ekonomska in finančna ter tehnična in kadrovska sposobnost ponudnikov:

6.3.1 *Ekonomska in finančna sposobnost:*

- Nobeden od ponudnikovih/soponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni bil blokiran.

DOKAZILO:

Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

6.3.2 ***Tehnična sposobnost ponudnikov:***

Ponudnik je v zadnjih 5 letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel:

1. vsaj eno (1) referenčno delo , ki zajema izvedbo storitve izdelave projektne naloge za projektiranje in gradnjo (Design&Build), pri čemer mora biti referenčno delo za objekt klasifikacije CC-SI 12630 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo) ali 12650 (Stavbe za šport) z minimalno površino vsaj 1000 m^2 bruto in v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV (zahtevani vrednosti se nanašata na posamično referenčno delo). Storitev mora biti zaključena. Kot datum zaključka se šteje datum predaje dokumentacije naročniku;

   DOKAZILA:
   Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

   Obrazec št. 10 a– Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve izdelave projektne naloge za projektiranje in gradnjo (Design&Build) ali storitve izdelave projektne naloge v okviru postopka javno-zasebnega partnerstva

2. vsaj eno (1) referenčno delo, ki zajema izvedbo storitve pravnega svetovanja pri vodenju postopkov izbire izvajalcev gradnje objektov, pri katerih so bile kot pogodbena podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC (rumena knjiga), pri čemer mora biti referenčno delo za objekt klasifikacije CC-SI 1 (Stavbe) z minimalno površino vsaj 1000 m^2 bruto in v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV (zahtevani vrednosti se nanašata na posamično referenčno delo). Storitev mora biti zaključena. Kot datum zaključka storitve se šteje datum izpolnitve pogodbenih obveznosti.

DOKAZILA:
Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 10 b– Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve pravnega svetovanja pri vodenju postopkov izbire izvajalcev gradnje

3. vsaj eno (1) referenčno delo , ki zajema izvedbo storitev pravnega svetovanja v izvedbeni fazi gradbene pogodbe (pravno svetovanje pri reševanju zapletov pri gradnji, priprava pravnih mnenj, pravno svetovanje pri spremembah pogodbe, itd.), pri katerih so bile kot pogodbena podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC (rumena knjiga), pri čemer mora biti referenčno delo za objekt klasifikacije CC-SI 1 (Stavbe) z minimalno površino vsaj 1000 m^2 bruto in v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV (zahtevani vrednosti se nanašata na posamično referenčno delo). Storitev mora biti zaključena. Kot datum zaključka storitve se šteje datum izpolnitve pogodbenih obveznosti.

   DOKAZILA:
   Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

   Obrazec št. 10 c– Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve pravnega svetovanja v izvedbeni fazi gradbene pogodbe

4. vsaj eno (1) referenčno delo , ki zajema izvedbo storitve vodenja investicije oziroma vodje projekta oziroma storitve tehničnega in ekonomskega svetovanja, pri čemer mora biti referenčno delo za objekt klasifikacije CC-SI 1 (Stavbe) z minimalno površino vsaj 1000 m^2 bruto in v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV (zahtevani vrednosti se nanašata na posamično referenčno delo). Storitev mora biti zaključena. Kot datum zaključka storitve se šteje datum izpolnitve pogodbenih obveznosti.

   DOKAZILA:
   Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 10 č– Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve vodenja investicije oziroma vodje projekta oziroma storitve tehničnega in ekonomskega svetovanja pri gradnji objektov

5. vsaj eno (1) referenčno delo, ki zajema izvedbo storitve pregleda projektne dokumentacije ali storitve pregleda skladnosti rešitve s projektno nalogo pri čemer mora biti referenčno delo za objekt klasifikacije CC-SI 12630 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo) ali 12650 (Stavbe za šport) z minimalno površino vsaj 1000 m^2 bruto in v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV (zahtevani vrednosti se nanašata na posamično referenčno delo). Storitev mora biti zaključena. Kot datum zaključka storitve se šteje datum izpolnitve pogodbenih obveznosti

   DOKAZILA:
   Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

   Obrazec št. 10 d– Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve pregleda projektne dokumentacije ali storitve pregleda skladnosti rešitve s projektno nalogo pri gradnji objektov klasifikacije

6. vsaj eno (1) referenčno delo , ki zajema izvedbo storitve nadzora pri gradnji pri čemer mora biti referenčno delo za objekt klasifikacije CC-SI 1 (Stavbe) z minimalno površino vsaj 1000 m^2 bruto in v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV (zahtevani vrednosti se nanašata na posamično referenčno delo). Storitev mora biti zaključena. Kot datum zaključka storitve se šteje datum izpolnitve pogodbenih obveznosti.

   DOKAZILA:
   Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

   Obrazec št. 10 e– Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve nadzora pri gradnji objektov

7. vsaj eno (1) referenčno delo, ki zajema izvedbo administrativne podpore projektu sofinanciranem iz državnega proračuna, vključno s pripravo zahtevkov preko digitalnega informacijskega sistema (eMa, M-FERAC ali enakovredno) v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo). Storitev mora biti zaključena. Kot datum zaključka storitve se šteje datum izpolnitve pogodbenih obveznosti.

   DOKAZILA:
   Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

   Obrazec št. 10 f– Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve administrativne podpore projektu, vključno s pripravo zahtevkov preko digitalnega informacijskega sistema (eMa, M-FERAC ali enakovredno)

6.3.3 Kadrovske zmogljivosti

Ponudnik zagotavlja naslednje kadre:

1. **VODJA INVESTICIJE**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
   - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj;
   - je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj eno (1) referenčno delo, pri katerih je prevzel vlogo vodenja investicije oziroma vodje projekta oziroma storitve tehničnega in ekonomskega svetovanja pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe), v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo). Investicija mora biti zaključena. Kot datum zaključka se šteje datum zaključka investicije (uporabno dovoljenje, zapisnik o prevzemu ipd.).

2. **POOBLAŠČENI INŽENIR/NADZORNIK,** ki izpolnjuje naslednje zahteve:
   - je vpisan v imenik pristojne zbornice;
   - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj;
   - je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj eno (1) referenčno delo, pri katerih je prevzel vlogo nadzornika pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo). Investicija mora biti zaključena. Kot datum zaključka se šteje datum zaključka investicije (uporabno dovoljenje, zapisnik o prevzemu ipd.).

DOKAZILA:

- Obrazec št. 11 a: Podatki o kadrovskih zmogljivostih
- Obrazec št. 11 b: Referenčno potrdilo za vodjo investicije
- Obrazec št. 11c: Referenčno potrdilo za pooblaščenega inženirja/nadzornika

Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih tehničnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, itd…).

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, takšne reference naročnik ne bo upošteval kot ustrezne (npr. glavni izvajalec potrdi referenco podizvajalcu).

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazno breme za obstoj le teh je na ponudniku) ponudnik ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, itd,..)

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnjujejo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.

Nominirana kadra lahko nastopata v obeh vlogah hkrati, v kolikor izpolnjujeta pogoje za posamezni kader.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Vezano na vsebino zgornjih referenčnih pogojev imata izraza »gradnja« in »objekt« pomen, kot ga določa 3. člen GZ-1.
Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece po izteku roka za oddajo ponudbe.

7. ZAVAROVANJA

7.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBRAZEC ŠT. 11) v višini 10 % od skupne vrednosti z DDV.

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 10 %

od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), veljavno 30 dni dlje od predvidenega roka za izdajo potrdila o izvedbi.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del vodilni partner.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 2 (dve) leti od sklenitve pogodbe.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (Obr. št. 12).

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja zavarovanja v skladu s pogodbo ali
- izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe in zahtevami razpisne dokumentacije ali bo obveznosti izpolnil zgolj delno ali
- izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe ali
- bo naročnik po krivdi izvajalca odstopil od pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo del ali povečala pogodbena cena, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

7.2 ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo po GZ-1, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 50.000,00 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police ali zavarovalne pogodbe, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2027 z možnostjo podaljšanja.

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo iz naslova pravnih napak, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti pomočnika inženirja pravne stroke. Višina letne zavarovalne vsote zavarovanja odgovornosti pravnika ali odvetnika, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj 50.000,00 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police ali zavarovalne pogodbe, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2027z možnostjo podaljšanja

8. FINANČNI ELEMENTI PONUDBE IN POGODBE

Cena za izvedbo vseh obveznosti v ponudbi mora biti izražena v evrih brez davka na dodano vrednost ter z vsemi pripadajočimi dajatvami (**Obrazec št. 2** – Ponudbeni predračun).

Pri izračunu cene za izvedbo vseh obveznosti v ponudbi mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki vplivajo na njen izračun, glede na opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, ki so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V primeru neobičajno nizke ponudbene cene, kot je definirana v 86. členu ZJN-3, bo naročnik od ponudnika najprej zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev ponudbene vrednosti. Če ponudnik le-te ne bi posredoval v postavljenem roku oz. glede na določili tretjega in/ali četrtega odstavka 86. člena ZJN-3, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Cena za izvedbo vseh obveznosti mora biti fiksna in se v času izvedbe naročila ne sme spreminjati, razen v primeru, da bi naročnik izbranemu ponudniku (izvajalcu) naročil dodatne storitve, ki niso predmet tega javnega naročila.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNA POJASNILA

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil. Prevzamejo jo lahko do izteka roka za oddajo ponudb in je brezplačna.

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati samo pisno, preko Portala javnih naročil na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je 17. 11. 2025 ob 15.00. Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do 24. 11. 2025 do 15.00, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico razpisno dokumentacijo delno spremeniti ali dopolniti. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije lahko naročnik po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Ponudniki morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

10. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudnik odda ponudbo na https://ejn.gov.si/eJN2 v *.pdf formatu z izjemo ESPD obrazca, ki mora biti posredovan tudi v *.xml formatu, do dne 30. 11. 2025 do 9.00 ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: https://ejn.gov.si/eJN2.

V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN2.

11. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot je oddal ponudbo. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik le-te ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

12. NAČIN, MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb preko sistema eJN2 bo naročnik izvedel dne 30. 11. 2025 ob 10.00. Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument, ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

13. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je: ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo določena na podlagi ocenjevanja po sistemu točkovanja od 0 do 100 točk z upoštevanjem naslednjih meril:

ZAP. št.	MERILO	Maksimalno število točk
1	Ponudbena cena v EUR brez DDV	95 točk
2	Število dodatnih referenc	5 točk
SKUPAJ		**100 točk**

Skupno število točk dobimo s seštevkom števila točk posameznih meril. Skupno število doseženih točk (T) se izračuna, kot sledi:

T=TC +TK

T = skupno število točk vrednotene ponudbe,

TC = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbene cene brez DDV,

TK = število točk vrednotene ponudbe po merilu število dodatnih referenc.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim doseženih številom točk (T), izračunano na dve decimalni mesti.

Točke za 1. Ponudbena cena v EUR brez DDV (TC)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, razvidno iz obr. št. 1 – “Ponudba”, bo dobil 95 točk, ostali ponudniki pa število točk po sledeči formuli:

TC = 95xCmin/Ci

Cmin = ponudbena vrednost (cena) najnižje dopustne ponudbe v EUR brez DDV,

Ci = ponudbena vrednost (cena) ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV.

Točke za 2. Število dodatnih referenc (TK)

Upošteva se vsaka dodatna referenca imenovanega kadra (vodja investicijeoziroma pooblaščen inženir/nadzornik) nad številom referenc, ki so zahtevane kot kadrovski referenčni pogoj.

Naročnik bo v okviru navedenega merila točkoval največ dve dodatni referenci, tako, da lahko ponudnik v okviru navedenega merila prejme največ 5 točk. Za vsako dodatno referenco, ki izpolnjuje zahteve iz kadrovskega referenčnega pogoja, za katerikoli kader (vodja investicije oziroma pooblaščeni inženir/nadzornik), lahko prejme ponudnik 2,5 točk, skupaj torej največ 5 točk.

Ponudniki lahko v okviru tega merila dosežejo največ 5 točk.

Ponudnik mora vsa potrjena referenčna potrdila oz. dokazila predložiti pri oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru naročnik ne bo upošteval dodatnih točk v okviru meril.

V primeru enakega najvišjega skupnega števila doseženih točk (T), bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov z enakim najvišjim skupnim številom doseženih točk (T) v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

14. ZAUPNOST POSTOPKA

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer objavljeni.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Kot zaupne ali kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni ali kot poslovna skrivnost. Ne glede na navedeno, ponudnik ne more označiti kot zaupno delov ponudbe, ki so skladno s 35. členom ZJN-3 javni podatki.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno v prvih treh odstavkih tega poglavja razpisne dokumentacije. Če bodo kot »zaupno« ali »poslovna skrivnost« označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

15. PREKINITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Na podlagi določil 90. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da:

- do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja ali
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe ali
- da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila,

in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

V primerih, ko bo naročnik prejel ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da imajo neobičajno nizko ceno, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik zaključil predmetni postopek in izvedel nov postopek v skladu z določili ZJN-3.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik sme od ponudnikov zahtevati dodatna pojasnila in dokumente, da bi lahko ovrednotil in primerjal ponudbe.

OPOZORILO: Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, kadar je to primerno oziroma potrebno, za komunikacijo s ponudniki uporabi neelektronska komunikacijska sredstva skladno z določilom drugega in četrtega odstavka 37. člena ZJN-3.

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonskem roku po pregledu in ocenjevanju ponudb. O odločitvi bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila preko Portala javnih naročil.

Po preteku zakonsko določenega roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Skladno z določilom šestega odstavka 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dnih od prejema naročnikovega poziva temu posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo v primeru, da dvomi v resničnost ponudnikovih izjav in navedb, pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe v skladu z določili ZJN-3. Naročnik bo izločil ponudbo, če bo ugotovil, da je ponudnik predložil lažne podatke ali netočne ali nepopolne informacije.

17. JAMSTVO

Izbrani ponudnik z morebitnimi soponudniki, s katerimi naročnik sklene pogodbo, jamči za vse podatke, ki so navedene v ponudbi.

18. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah v nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati najmanj vse sestavine iz 15. člena ZPVPJN:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačani taksi, ki v skladu z 71. členom ZPVPJN znaša za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, 2.000,00 EUR.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance RS, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290- XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, ki jo vlagatelj vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta), namen nakazila – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

III. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila so storitve inženirja po RUMENI FIDIC knjigi in opravljanje funkcije strokovnega nadzora po GZ-1.

Javno naročilo »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri izvedbi projekta dozidave Srednje šole Pietro Coppo Izola, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki« se oddaja za obdobje od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila do izdaje Potrdila o izvedbi projekta izvajalcu oziroma do zaključka operacije.

Predmet javnega naročila so storitve, navedene v DODATKU št. 1: OBSEG STORITEV. Načrtovana investicija SCUOLA MEDIA PIETRO COPPO ISOLA / SREDNJA ŠOLA PIETRO COPPO IZOLA, Via Zustovic 6 / Zustovičeva ulica 6, Isola – Izola, 6310 Izola – Isola, obsega izgradnji nove športne infrastrukture, ki zajema telovadnico ter 2 nepokriti igrišči na strehi, v sklopu novega objekta pa bodo pridobljene 4 nove vadbene površine (2 osnovno vadbena prostora, 1 plesno-borilno dvorano ter 1 fitnes). Skupna površina novogradnje obsega 2.877,50 m2 neto tlorisnih površin oz. 3.287,00 m2 bruto tlorisnih površin.

Svetovalni inženir bo nudil tudi storitve vodenja projekta v smislu projektne pisarne in sicer tekom celotnega obdobja trajanja projekta.

Naročnik predmetno naročilo razpisuje za storitve inženirja, s katerimi bo inženir sodeloval v postopku gradnje, ki se bo izvajala po RUMENI FIDIC knjigi, in za opravljanje funkcije strokovnega nadzora po GZ-1.

Naročnik lahko za namen učinkovitega in transparentnega vodenja projekta predpiše uporabo informacijskega sistema v enotnem in skupnem podatkovnem okolju za postopek obračuna, planiranja, finančne in terminske spremljave projekta in vodenja elektronske dokumentacije. Naročnik bo v tem primeru uporabnikom zagotovil brezplačen dostop do informacijskega okolja, ustrezno izobraževanje z navodili za uporabo, podporo pri uporabi in protokol komunikacije v predpisanem informacijskem okolju. Nadzor je informacijsko okolje dolžan uporabljati brezpogojno in v skladu z navodili naročnika ter protokolom komunikacije v informacijskem okolju. Stroške za uporabo in storitve informacijskega okolja v celoti nosi naročnik.

Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe v primeru, če naročnik iz kateregakoli razloga naročilo prekine oziroma prekliče.

Izbrani ponudnik bo moral izvajati aktivnosti v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, s spremembami in dopolnitvami) in vsemi preostalimi predpisi na področju predmeta javnega naročila.

Obseg nalog

EKONOMSKO SVETOVANJE IN ADMINISTRATIVNA PODPORA

1. **Ekonomika**
   - Priprava investicijskih dokumentov skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (poročila o izvajanju in/ali novelacije investicijske dokumentacije);
   - Priprava poročil o črpanju,
   - priprava napovedi glede na pogodbena določila sofinanciranja.

2. **Administrativna podpora za pripravo poročil**
   - Priprava seznama potrebnih listin
   - Kontrola in uskladitve
   - Priprava napovedi, finančnih in ostalih poročil
   - Usklajevanje s skrbniki
   - pregled, kontrola in potrjevanje listin izvajalcev glede na upravičenost stroškov in glede na pogodbena določila sofinanciranja,
   - pregled in priprava listin glede evidenčnih postopkov,
   - priprava vlog za izplačilo glede na upravičenost stroškov in glede na pogodbena določila sofinanciranja.

PRAVNE STORITVE

3. **Pravne storitve**
   - celovita strokovna pomoč pri izvedbi postopka javnega naročanja za izbiro izvajalca za projektiranje in gradnjo:
     - izdelava osnutka sklepa o začetku postopka,
     - izdelava osnutka razpisne dokumentacije skupaj z vzorcem pogodbe z uporabo Splošnih pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga),
     - izvedba usklajevalnih sestankov z naročnikom,
     - priprava osnutkov vseh potrebnih objav na Portalu javnih naročil,
     - pomoč pri izvajanju aktivnosti na portalu eJN,
     - svetovanje naročniku pri vprašanjih ponudnikov zastavljenih na Portalu javnih naročil,
     - svetovanje naročniku pri preverbi ponudb,
     - izdelava osnutka poročila o pregledu ponudb,
     - svetovanje naročniku pri odpravi nepopolnosti v prejetih ponudbah,
     - svetovanje naročniku pri izvedbi morebitnih pogajanj,
     - svetovanje naročniku pri ocenjevanju ponudb,
     - izdelava osnutka odločitve o oddaji javnega naročila oziroma druge odločitve skladno z ZJN-3,
     - izdelava osnutka končnega poročila,
     - svetovanje pri morebitnem izvajanju vpogledov v ponudbe,
     - svetovanje pri morebitnem postopku pravnega varstva
   - celovita strokovna pomoč pri izvedbi postopka javnega naročanja za izbiro dobavitelja opreme:
     - izdelava osnutka sklepa o začetku postopka,

- izdelava osnutka razpisne dokumentacije skupaj z vzorcem pogodbe
- izvedba usklajevalnih sestankov z naročnikom,
- priprava osnutkov vseh potrebnih objav na Portalu javnih naročil,
- pomoč pri izvajanju aktivnosti na portalu eJN,
- svetovanje naročniku pri vprašanjih ponudnikov zastavljenih na Portalu javnih naročil,
- svetovanje naročniku pri preverbi ponudb,
- izdelava osnutka poročila o pregledu ponudb,
- svetovanje naročniku pri odpravi nepopolnosti v prejetih ponudbah,
- svetovanje naročniku pri izvedbi morebitnih pogajanj,
- svetovanje naročniku pri ocenjevanju ponudb,
- izdelava osnutka odločitve o oddaji javnega naročila oziroma druge odločitve skladno z ZJN-3,
- izdelava osnutka končnega poročila,
- svetovanje pri morebitnem izvajanju vpogledov v ponudbe,
- svetovanje pri morebitnem postopku pravnega varstva;

- strokovna pomoč pri izvajanju evidenčnih postopkov;
- pravno svetovanje v času izvajanja projekta:
  - razlaga pogodbenih določil,
  - strokovna pomoč pri komunikaciji z izvajalci v zvezi s pravnimi aspekti pogodbenih razmerij (priprava dopisov, obravnava zahtevkov, itd.),
  - strokovna pomoč pri komunikaciji z nadzornimi organi (priprava obrazložitev, pravnih mnenj, dopisov, itd.)
  - strokovna pomoč pri spremembah pogodb o izvedbi javnih naročil med njihovo veljavnostjo (priprava osnutkov dodatkov, izvedba administrativnih objav, ipd.).

TEHNIČNO SVETOVANJE

4. Priprava projektnih nalog za projektiranje in gradnjo

Trenutno stanje: izdelana je dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja, GD je pridobljeno in pravnomočno. ~~, vendar je v reševanju pritožba stranskih udeležencev~~.

Predvidene storitve:

- Pregled že izdelane projektne in ostale dokumentacije.
- Priprava strokovnih podlag in predlogov tehničnih rešitev naročniku glede standarda izvedbe (glede materialov izvedbe, glede tehnologije, glede opreme, finalnih obdelav in nivoja standarda izvedbe) za vsak posamezen material, opremo in predvidene naprave.
- Opis zahtev za rešitve s svetovanjem glede stroškov posameznih rešitev.
- Priprava (določitev) zahtev in usmeritev naročnika za projektiranje PZI in gradnjo.

5. Pregled projektne dokumentacije PZI

- Pregled skladnosti in ustreznosti PZI dokumentacije (ki jo izdela izvajalec projektiranja in gradnje s projektno nalogo oz. zahtevami naročnika):
  - skladnost z zakonodajo,
  - popolnost dokumentacije (ali so predloženi vsi zahtevani načrti, izračuni, študije…),

  - osnovna preverba količin, vseh vključenih postavk,
  - skladnost grafike, tehničnega poročila in popisov del znotraj enega načrta,
  - skladnost različnih načrtov med seboj,
- Usklajevanje dopolnitev z izvajalcem.
- Analiza enakovrednosti glede na predloge.
- Obravnava sprememb PZI tekom gradnje.

6. Nadzor pri gradnji in tehnično svetovanje

Storitve nadzora (po GZ-1):

- Vodja nadzora svoje ugotovitve vpisuje v gradbeni dnevnik. Z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični.
- Nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona in ostale veljavne gradbene zakonodaje, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak.
- Če vodja nadzora med izvajanjem gradnje ugotovi, da ni pridobljeno predpisano pravnomočno gradbeno dovoljenje, da ni prijavljen začetek gradnje ali da gre za neskladje, ki presega dopustna odstopanja iz 66. člena tega zakona, neskladje z gradbenimi predpisi, ali pa, da vgrajeni gradbeni in drugi proizvodi, inštalacije, tehnološke naprave in oprema ter izvedeni postopki niso dokazani z ustreznimi dokumenti, mora o tem takoj obvestiti investitorja in izvajalca ter ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, vpisati v gradbeni dnevnik.
- Zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja se priloži izjava nadzornika, da so dela dokončana, skladna z izdanim gradbenim dovoljenjem in da so izpolnjene predpisane bistvene zahteve.

Nadzornik mora v okviru nadzora zlasti:

- 1. sodelovati pri zakoličenju objekta in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču,
- 2. v skladu z zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem,
- 3. ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami zakona,
- 4. ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- 5. morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti,
- 6. nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- 7. udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,
- 8. opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi

lahko bile v nasprotju z zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,

- 9. pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z zakonom,
- 10. od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja,
- 11. vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- 12. sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka,
- 13. sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
- 14. zagotoviti koordinacijo strokovnjakov iz prejšnjega odstavka.

Storitve tehničnega svetovanja:

- Priprava analiz, količin vgrajenih materialov in izvedenih rešitev in priprava pisnih mnenj nad dopise in predloge izvajalca, ki so naslovljene na nadzor ali pa na naročnika,
- Usklajevanje detajlov z izvajalci in projektanti v času gradnje, preverjanje ustreznosti pri ekspertih posameznih področij (npr. tehnologija kuhinje, tehnologija betonov, preverjanje delavniških načrtov,
- Obravnava predlogov izvajalca za spremembe: Tehnični vidik (svetovanje in mnenje glede potrebnosti, glede primernosti rešitve, glede vpliva na druge rešitve …)
- Preverba ustreznosti tehničnih rešitev za pripravo aneksov za vključitev oz. spremembo podizvajalcev na strani izvajalca
- Usklajevanje sprememb in podaja pisnih mnenje glede predlogov izvajalca o ustreznosti oz. neustreznosti.
- Preverjanje ustreznost predloženi dokumentov izvajalca gradnje glede neposrednega plačila podizvajalcem gradnje, priprava oz. analiza delilnikov,
- preverjanje ocene stroškov / porabe za posamezne storitve ali dela glede na letni plan in podaja stališč realnosti ocen izvajalca,
- pregledovanje, ne samo formalno - temveč tudi vsebinsko, tehnično dokumentacijo in usklajenost le te z veljavno zakonodajo (PID, POV, atesti materialov in naprav z navodili o rokovanju in vzdrževanju, dokazila o funkcionalnosti vgrajenih naprav (poročila, potrdila, izkazi, meritve, funkcionalni preizkusi, itd…), vse potrebne izjave o skladnosti in zanesljivosti objekta ter soglasje upravljalcev, itd…
- sodelovanje pri odpravi pomanjkljivosti kvalitetnega pregleda in nadzirati odpravo vseh pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda; vodenje postopka primopredaje objekta in primopredajni zapisnik (vse listine, garancije…), preverjanje ustreznost seznama predane dokumentacije in dokumentacijo;
- nadziranje, da se v projekt za izvedbo in v projekt izvedenih del sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo, in da take spremembe potrdi naročnik po predhodni potrditvi odgovornega projektanta in odgovornega nadzornika;

- vodenje sestankov in priprava tedenskih zapisnikov o izvajanju gradnje. Po potrebi priprava dodatnih zapisnikov in obvestil o izvrševanju dogovorov projektantu, naročniku in izvajalcu.
- kontroliranje izmer in vpis morebitnih pripomb v gradbeni dnevnik pred obračunom za dodatno naročena dela.
- svetovanje glede energetske učinkovitosti in uredbe o zelenem javnem naročanju

7. Tehnično svetovanje trajnostne gradnje:

- svetovanje naročniku pri izvedbi projekta v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno:
    - priprava usmeritev, splošnih navodil in seznam zahtevane dokumentacije glede izpolnjevanje načela, da se ne škoduje bistveno,
    - podajanje usmeritev in potrebnih ukrepov vsem deležnikom glede izpolnjevanje načela, da se ne škoduje bistveno,
    - preverjanje in zbiranje vseh potrebnih listin ter izdelava končnega poročila.
- Svetovanje naročniku glede energetske učinkovitosti in spoštovanja uredbe o zelenem javnem naročanju.
- Izdelava energetske izkaznice po zaključku gradnje.

Tehnične zahteve oz. opis nalog predmeta naročila je opisan tudi v DODATKU št. 1.

Vsa dokumentacija, ki je objavljena kot priloga razpisne dokumentacije predstavlja njen sestavni del.

IV. OBRAZCI in PRILOGE

OBRAZEC št. 1

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU

1. ***NAZIV PONUDNIKA***:_____

2. ***NASLOV***: _____

3. ***MATIČNA ŠT***.: _____ ; ***DAVČNA ŠT***.: _____

4. ***ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA in NAZIV BANKE:***

   _____

5. ***KONTAKTNA OSEBA***: _____

6. ***TELEFON ŠT***.: _____

7. ***E-poštni naslov kontakt. osebe:*** _____

8. **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (ime, priimek, funkcija):***

   _____

9. *****Pooblaščena oseba za vročanje v RS v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku –*** se navede samo v primeru, kadar ima ponudnik sedež v drugi državi***:*** _____

* Navodilo*: točko 8 izpolni samo ponudnik oziroma vodilni partner*

** Navodilo*: točko 9 izpolni samo ponudnik, kadar ima sedež v drugi državi*

Datum : Žig Podpis odgovorne osebe:

_____ _____

OBRAZEC št. 2

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Upoštevaje vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije za javno naročilo »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri izvedbi projekta dozidave Srednje šole Pietro Coppo Izola, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

Cena za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti znaša _____ EUR brez

DDV oziroma _____ EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami.

Cena je sestavljena iz:

ZAP.ŠT.		Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV
1	Pavšalna cena za Pripravo tehničnih specifikacij za izbor izvajalca po FIDIC RUMENI KNJIGI – Zahteve naročnika po podčlenu 1.1.1.5. FIDIC RUMENE KNJIGE (točka 1.1. DODATKA 1)			
2	Pavšalna cena za vse dokumentacije za izbor izvajalca po FIDIC RUMENI KNJIGI in drugih izvajalcev, potrebnih za nemoten zaključek operacije (točka 1.2. DODATKA 1)			
3	Pavšalna cena za Tehnične in pravne zahteve v zvezi z izvajanjem storitve inženirja po FIDIC RUMENI knjigi (točka 1.3. DODATKA 1) ter izvajanje nadzora gradnje (točka 1.4. DODATKA 1)			
4	Pavšalna cena za ekonomsko svetovanje in administrativno podporo (točka 1.5 DODATKA 1)			

5	Tehnično svetovanje trajnostne gradnje (točka 1.6 DODATKA 1)			
6	Vodenje projektne pisarne			
	SKUPAJ			

I.

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in dnevnice, ostali stroški, ki vplivajo na izračun cene,
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja pogodbe, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.

II.

Izjavljamo, da: (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite*!):

- nastopamo s **samostojno ponudbo**

- nastopamo s **skupno ponudbo** z naslednjimi soponudniki:

št.	Ime oz. naziv in naslov soponudnika
1.	
2.	
3.	

III.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite*!):

- **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci,

- **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	Ime oz. naziv in naslov podizvajalca	Zakoniti zastopnik podizvajalca	Vsebina in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec	Ocenjena vrednost oddanih del v EUR brez DDV ter vrednost oddanih del v EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami
1.				
2.				
3.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite*!):

DA NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **Obrazec št. 3/a** – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **Obrazec št. 4 -** Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem, (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA)*
- **Obrazec št. 5 -** Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu, (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA)*

IV.

Naša ponudba je veljavna **do vključno __.__.2026** (najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb).

Datum : Žig Podpis odgovorne osebe:

_____ _____

OBRAZEC št. 3

Odgovorna oseba _____ ponudnika / soponudnika
(ime in priimek osebe) ***(obkrožiti ustrezno!)***

_____ pod materialno in kazensko odgovornostjo

(naziv pravne osebe)

podajam naslednjo

IZJAVO

ponudnika / soponudnika *(obkrožiti ustrezno!)* o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

I.

Izjavljam, da:

1. ponudnik/soponudnik kot pravna oseba in osebe, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
2. na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi izpolnjevanjem obvezne dajatve in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več,
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
4. ponudnik/soponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11-UPB2) ali v enakovredno evidenco druge države članice ali tretje države,
5. nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove

poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,

6. gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije,
7. smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik/soponudnik sedež,
8. nobeden od ponudnikovih/soponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni bil blokiran,
9. ponudnik ni podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri,
10. da izpolnjujem druge pogoje iz razpisne dokumentacije in objave.

II.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe.

III.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega naročila »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri izvedbi projekta dozidave Srednje šole Pietro Coppo Izola, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki « pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblaščene osebe za zastopanje:

ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega prebivališča:_____

datum, kraj in občina rojstva: _____

EMŠO: _____ Podpis _____

ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega prebivališča:_____

datum, kraj in občina rojstva: _____

EMŠO: _____ Podpis _____

Datum : Žig Podpis odgovorne osebe:

_____ _____

OBRAZEC št. 3/a

Odgovorna oseba _____ podizvajalca

_____

(naziv pravne osebe)

s sedežem na naslovu _____ in matično številko _____

pod materialno in kazensko odgovornostjo podajam naslednjo

IZJAVO podizvajalca

o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

I.

Izjavljam:

1. da kot pravna oseba in osebe, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
2. da na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi izpolnjevanjem obvezne dajatve in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več,
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,

4. nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
5. gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije,
6. da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima podizvajalec sedež,
7. nisem podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri,
8. da izpolnjujem druge pogoje iz razpisne dokumentacije in objave,
9. da smo seznanjeni s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
10. da bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega prebivališča:_____

datum, kraj in občina rojstva: _____

EMŠO: _____

Podpis _____

ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega prebivališča:_____

datum, kraj in občina rojstva: _____

EMŠO: _____

Podpis _____

Datum : Žig Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

_____ _____

OBRAZEC št. 4

POOBLASTILO

ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem

Ponudnik

_____

(polni naziv in naslov ponudnika)

na podlagi določil ZJN-3 izdaja

P O O B L A S T I L O

naročniku:

SCUOLA MEDIA PIETRO COPPO ISOLA / SREDNJA ŠOLA PIETRO COPPO IZOLA, Via Zustovic 6 / Zustovičeva ulica 6, Isola – Izola, 6310 Izola – Isola

da v primeru pridobitve javnega naročila »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri izvedbi projekta dozidave Srednje šole Pietro Coppo Izola, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki « naročnik na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje naslednjim podizvajalcem:

Naziv podizvajalca ***Vrsta in obseg del, ki jih bo podizvajalec izvedel***

1. _____ _____

2. _____ _____

Datum : Žig Podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____ _____

OBRAZEC št. 5

SOGLASJE

podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem

Podizvajalec:

_____

(polni naziv in naslov podizvajalca)

matična št. podizvajalca:_____,

davčna št. podizvajalca: _____, transakcijski račun podizvajalca (številka in naziv banke, kjer je odprt): _____,

na podlagi določil ZJN-3 podaja naročniku SCUOLA MEDIA PIETRO COPPO ISOLA / SREDNJA ŠOLA PIETRO COPPO IZOLA, Via Zustovic 6 / Zustovičeva ulica 6, Isola – Izola, 6310 Izola – Isola

S O G L A S J E

na podlagi katerega bo v primeru, da bo ponudnik

_____,

(polni naziv in naslov ponudnika)

sklenil pogodbo za »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri izvedbi projekta dozidave Srednje šole Pietro Coppo Izola, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki «, naročnik namesto glavnega izvajalca (navedenega ponudnika) poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, in sicer za naslednje vrste del:

Vrsta del (opis)	Ocenjena količina (v svetovalnih urah)	Ocenjena vrednost brez DDV

v skupni vrednosti za goi dela _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami.

v skupni vrednosti za opremo _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami.

V primeru, da daje ponudnik popust na celotno vrednost predmeta javnega naročila, se le-ta upošteva tudi pri neposrednem plačilu naročnika podizvajalcu.

Datum : Žig Podpis odg. osebe podizvajalca:

_____ _____

OBRAZEC št. 6

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,

ki jo predlaga skupina izvajalcev / soponudnikov

Podpisani _____ z nazivom
(ime in priimek pooblastitelja)

_____iz_____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / soponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo gospoda/gospo _____ z nazivom _____, ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila za »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri izvedbi projekta dozidave Srednje šole Pietro Coppo Izola, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki «, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od soponudnikov v skupini:

- **Obrazec št. 3** – Izjava ponudnika / soponudnika o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,

datum: žig podpis pooblastitelja:

_____ _____

opozorilo: *Pooblastilo mora biti datirano, žigosano (če žig obstaja) in podpisano s strani vseh partnerjev v skupini.* ***Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe****, ki jo da skupina izvajalcev - soponudnikov.*

OBRAZEC št. 7

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Naši podatki:
Naziv in naslov pravne osebe:___
Matična št. (davčna št. za drugo fizično in pravno osebo, ki ni vpisan v poslovnem registru): ___
Smo nosilec tihe družbe1 (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno s tihimi družbeniki:

1.
Ime in priimek: ___
Stalno ali začasno prebivališče: ___
Delež lastništva ponudnika: ___
Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljujte seznam)

Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

1.
Naziv in sedež pravne osebe: ___
Delež lastništva ponudnika: ___
Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru): ___
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: ___
Stalno ali začasno prebivališče: ___
Delež lastništva ponudnika: ___
Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe:

[1] Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu obstaja institut tihe družbe.

(ustrezno nadaljujte seznam)

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

1. Naziv in sedež pravne osebe: ___ Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru): ___ je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo: naziv in sedež: ___ Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru): ___ povezana na način ___

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe (udeležence v lastništvu ponudnika) navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bom obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika _____

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

_____

OBRAZEC št. 8

Izjava na podlagi 35. člena ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri izvedbi projekta dozidave Srednje šole Pietro Coppo Izola, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki « izjavljam, da

ponudnik / soponudnik / podizvajalec

_____

(naziv in naslov gospodarskega subjekta)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, v nadaljevanju: ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika _____

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

_____

OBRAZEC št. 9

Vzorec pogodbe

Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje temveč ga zgolj parafira.

SCUOLA MEDIA PIETRO COPPO ISOLA / SREDNJA ŠOLA PIETRO COPPO IZOLA, Via Zustovic 6 / Zustovičeva ulica 6, Isola – Izola, 6310 Izola – Isola,

ki ga zastopa ravnatelj Alberto Scheriani

Matična številka: 5083893000

Identifikacijska št. (ID za DDV): 47081961

(v nadaljevanju: naročnik)

In

(naziv in poslovni naslov)

ki ga zastopa *(navedba zastopnika)*

Matična številka: *(navedba matične številke)*

Identifikacijska št. (ID za DDV): *(navedba davčne številke)*

Transakcijski račun (TRR): *(navedba IBAN poslovnega računa)* odprt pri *(navedba naziva banke)*

(v nadaljevanju: izvajalec)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi javnega naročila »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri izvedbi projekta dozidave Srednje šole Pietro Coppo Izola, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____št. objave _____izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi izvajalčeve ponudbe številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

Investicijo sofinancira Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. Sredstva za izvedbo plačila so predvidena na proračunski postavki 231798 - Šolstvo narodnosti – investicije, projekt št. 3350-25-0035 Dozidava Srednje šole Pietro Coppo Izola, kontu 4323 Investicijski transferi javnim zavodom, podkonto 432300 Investicijski transferi javnim zavodom.

Za proračunsko leto 2027 se sredstva za izvajanje pogodbenih obveznosti odložijo, dokler za ta namen ministrstvo nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna oziroma dokler ne bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma Sprejeti proračun Republike Slovenije za tekoče leto ter ostale predpise, ki bodo omogočali izvrševanje sprejetega Proračuna Republike Slovenije za tekoče leto.

Naročnik bo upoštevanje tega načela v fazi izvajanja storitev po tej pogodbi in tudi ves čas, ko je možen nadzor nad njo, preverjal, kjer bo to relevantno, bodisi z administrativnim preverjanjem bodisi na drug ustrezen način (npr. preverjanje na kraju samem) ter izvajalcu podal morebitna navodila, usmeritve, priporočila.

Izvajalec je dolžan navodila, usmeritve, priporočila naročnika v zvezi z upoštevanjem predhodno navedenega načela upoštevati pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo izvajanje Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri izvedbi projekta dozidave Srednje šole Pietro Coppo Izola, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki po ponudbi izvajalca številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*.

Izvajalec se strinja z naročnikom, da bo izvedel storitve v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa bo izvajalcu plačal za njegovo izvedbo, kot je navedeno v nadaljevanju.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba izvajalca številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*;

- Splošni pogoji pogodbe po vzorcu Pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem (FIDIC, bela knjiga),
- Posebni pogoji Pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem (FIDIC, bela knjiga),
- Dodatki k posebnim pogojem A, B in C,
- Povabilo naročnika številka *(navedba številke in datuma)*;

Naročnik in izvajalec se s tem pogodbenim sporazumom dogovorita:

Uporaba pravil BELE FIDIC knjige 2017

Za izvedbo storitev se uporabi Vzorec pogodbe za storitve (BELA FIDIC knjiga), Naročnik/svetovalec, peta izdaja, 2017, angleški tekst (v nadaljevanju: BELA FIDIC knjiga).

Definicije

V tem pogodbenem sporazumu imajo besede in definicije isti pomen, kakor v podčlenu 1.1 Splošnih pogojev BELE FIDIC knjige, peta izdaja 2017.

Prioriteta dokumentov

Dokumente, ki tvorijo Pogodbo, je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:

(a) ta pogodbeni sporazum

(b) Posebni pogoji pogodbe

(c) Splošni pogoji pogodbe

(č) dodatki 1 in 2

(d) naročnikova dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

(e) ponudba izvajalca št. _____, z dne _____ ter morebitne dopolnitve ponudbe, št. _____, z dne _____.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe izvajalca *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)* ter znaša v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti _____EUR brez DDV, oziroma _____EUR z DDV

5. člen

Plačilni pogoji

Izvajalec bo storitev po tej pogodbi obračunaval s posameznimi mesečnimi računi. Znesek posameznega računa se določi po naslednji formuli:

PRED SKLENITVIJO POGODBE Z IZVAJALCEM GRADNJE:

Izvajalec je upravičen do izdaje računa v višini:

…… EUR brez DDV za pripravo tehničnih specifikacij za izbor izvajalca po FIDIC RUMENI KNJIGI- Zahteve Naročnika po podčlenu 1.1.1.5 FIDIC RUMENE knjige (točka 1.1 DODATKA 1);

…….. EUR brez DDV za vsa javna naročila za pripravo vse dokumentacije za izbor izvajalca po FIDIC RUMENI KNJIGI in drugih izvajalcev, potrebnih za nemoten zaključek operacije (točka 1.2 DODATKA 1)

Vrednost mesečnega računa za inženiring = pogodbena vrednost/trajanje pogodbe = mesečni pavšal (TOČKA 1.3 DODATKA 1 IN TOČKA 1.4 DODATKA 1)

…….. EUR brez DDV za ekonomsko svetovanje in administrativno podporo (točka 1.5 DODATKA 1)

V primeru spremembe pogodbene vrednosti gradnje, pogodbeni stranki za izračun zneska mesečnega računa upoštevata spremenjeno pogodbeno vrednost gradnje, razen če se z aneksom k tej pogodbi ne dogovorita drugače.

Naročnik bo posamezno plačilo izvedel na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri banki _____.

6. člen

Oblika in način izstavitve računa

Izvajalec bo naročniku izstavil in dostavil mesečne račune do petega (5.) dne v naslednjem mesecu po preteku posameznega meseca.

Izvajalec mora vse računa pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Iz izstavljenega mesečnega računa mora biti razvidno:

- ID za DDV vseh pogodbenih strank in morebitnih podizvajalcev;
- obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del;
- višina posameznega računa ter posebej prikazan znesek pripadajočega DDV.

Obvezna priloga vsakega mesečnega računa je ustrezno izdelano in naročniku dostavljeno mesečno poročilo, ki ga je izvajalec dolžan v pisni obliki, do 5. v mesecu za pretekli mesec, na zahtevo naročnika pa tudi pogosteje, izročiti naročniku. Poročilo mora vsebovati:

- opis in količina izvedenih storitev in/ali del gradnje, z navedbo finančne realizacije del po pogodbenem predračunu in navedbo skladnosti opravljenih del s programom po posameznih aktivnostih,
- navedbo in kratek opis izvedenih aktivnosti nadzora, skupno število ur, ki so bile potrebne za izvedbo teh aktivnosti po posameznih vključenih kadrih,
- realizacijo sklepov tedenskih operativnih sestankov,
- informacije o pomanjkljivostih in odstopanjih pri izvajanju gradnje ali veljavnih predpisov s strani izvajalca gradnje in o izrečenih ukrepih, če je do njih prišlo,

- informacije o odpravi ugotovljenih pomanjkljivostih,
- druge informacije, pomembne za naročnika, če izvajalec z njimi razpolaga,
- opozorila naročniku glede morebitno potrebnih aktivnosti s strani naročnika, ki so potrebne za izvedbo del skladno s to pogodbo in skladno s pogodbo za izvedbo gradnje.

Naročnik bo pravilno izstavljene račune izvajalcu poravnal 30. dan od prejema računa na naslov izvajalca oz. v skladu z določili Zakona, ki ureja izvrševanje proračuna v Republiki Sloveniji. Rok začne teči naslednji dan od prejema računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

IV. PODIZVAJALCI

7. člen

Podatki o podizvajalcih:

(navedba podatkov o podizvajalcu in sicer: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.)

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno sledeče:

- del naročila, ki ga pri predmetu naročila prevzema podizvajalec,
- del naročila, ki ga pri predmetu naročila prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te pogodbe,
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo je izvajalec dolžan naročniku predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec s podpisom te pogodbe daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik plača neposredno tem podizvajalcem.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil izvajalec.

Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje za podizvajalce iz razpisne okumentacije,
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik mora o predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti in pisno seznaniti izvajalca v desetih dneh prejema popolne vloge, sicer se šteje, da je predlaganega podizvajalca zavrnil.

V kolikor podizvajalci ne bodo plačani v okviru instituta neposrednih plačil, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

V. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE

VI. PORABA SREDSTEV

8. člen

Sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje pogodbe.

Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:

- Izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,

- Se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja

Če katerikoli nadzorni organ v času ko je mogoč nadzor nad to pogodbo, ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren izvajalec, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

VII. ZBIRANJE IN OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

9. člen

Izvajalec s podpisom pogodbe podaja naročniku soglasje za pridobivanje, obdelavo namen obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov.

VIII. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bodo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

IX. REVIZIJSKA SLED

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oziroma omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem izvajalca minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestil.

V primeru, da katerikoli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.

X. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

13. člen

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

14. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in velja do izteka vseh rokov, v katerih je možen nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih ukrepov, ki so določeni v tej pogodbi.

15. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub

obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

16. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec po en (1) izvod.

IZVAJALEC: **NAROČNIK:**

(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig) *(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)*

SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Dela, ki so razpisana na predmetnem javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z določili Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (Bela knjiga, peta izdaja, 2017, prevedena v slovenski jezik leta 2018), v nadaljevanju (splošni pogoji pogodbe), ki jih je izdalo:

Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

P.O. Box 86

CH- 1000 Lausanne 12

Švica

Tel: + 41 21 654 44 11

Fax: + 41 21 653 54 32

e-pošta: fidic@pobox.com

http://www.fidic.org

Slovenski prevod FIDIC pogodb izdaja Gospodarska zbornica Slovenije, Dimičeva 13, 1504 Ljubljana.

Posebni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebna pogodbena določila vzorcu pogodbe za izvajalca.

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (naročnika) in izvajalca razpisanih del v skladu s to pogodbo.

V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnim delom vzorca pogodbe, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz točk, ki niso spremenjene s določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.

Ponudnik s podpisom potrjuje strinjanje s splošnimi in posebnimi pogoji, opredeljenimi v tej razpisni dokumentaciji.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

POSEBNI POGOJI POGODBE

Posebni pogoji pogodbe dopolnjujejo določila iz vzorca pogodbe te razpisne dokumentacije.

Splošni in posebni pogoji pogodbe določajo pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. V primeru neskladnosti med splošnim in posebnim delom vzorca pogodbe veljajo določila Posebnih pogojev pogodbe. Določila, ki niso spremenjena z določili Posebnih pogojev pogodbe, veljajo v obliki, navedeni v splošnih pogodbenih pogojih.

A. NAVEDBE IZ ČLENOV V SPLOŠNIH POGOJIH

1.1 Definicije

1.1.9	Država	Republika Slovenija
1.1.22	Projekt	Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri izvedbi projekta dozidave Srednje šole Pietro Coppo Izola, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki
1.1.24	Rok za dokončanje	maj 2027 Pogodba velja do izteka vseh rokov, v katerih je možen nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih ukrepov, ki so določeni v tej pogodbi.

1.3 Obvestila in komunikacija

1.3.1(d) Naslov za komuniciranje

Naslov naročnika: _____

Elektronski naslov naročnika: _____

Številka faxa naročnika: _____

Naslov izvajalca: _____

Elektronski naslov izvajalca: _____

Številka faxa izvajalca: _____

1.4 Zakonodaja in jezik

1.4.1	Pravo, ki se uporablja	Slovensko
1.4.2	Jezik pogodbe	Slovenski

1.4.3	Jezik komunikacije	slovenski
1.8	**Zaupnost**	
1.8.3	Obdobje zaupnosti	10 let
8.2	**Obdobje odgovornosti za kršitev pogodbe**	
8.2.1	Obdobje odgovornosti za kršitev pogodbe	5 let
8.3	**Omejitev odgovornosti**	
8.3.1	Omejitev odgovornosti	250.000,00 EUR
10	**Spori in arbitraža**	
10.4.1	Arbitražna pravila	Arbitražna pravila Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije
10.4.1	Jezik arbitraže	Slovenski

B. SPREMENJENE DOLOČBE SPLOŠNIH POGOJEV POGODBE

1 SPLOŠNE DOLOČBE

Definicije

1.1.4 Podčlen 1.1.4 se spremeni tako, da se glasi:

»**Predstavnik izvajalca**« je oseba, navedena v pogodbenem sporazumu.

1.1.5 Podčlen 1.1.5 se spremeni tako, da se glasi:

»**Datum začetka**« je datum, ki ga naročnik pisno sporoči izvajalcu vsaj 7 dni prej.

1.1.7 Podčlen 1.1.7 se spremeni tako, da se glasi: »**Svetovalec**« je pravna oseba, ki ji je oddano javno naročilo »Storitve inženirja po FIDIC in nadzornika pri projektu [naziv projekta], pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.«

	1.1.8	Podčlen 1.1.8 se spremeni tako, da se glasi: »**Predstavnik naročnika**« je oseba, navedena v pogodbenem sporazumu.
	1.1.12	Podčlen 1.1.12 se spremeni tako, da se glasi: »**Izjemni stroški**« so stroški za dodatne storitve, ki niso bile zajete v ponudbeno ceno, pa so nastale zaradi dodatnega pisnega naročila naročnika ter za dodatne storitve, ki nastanejo iz razloga podaljšanja Roka za dokončanje ali Roka za reklamacijo napak za več kot 60 dni. Izvajalec mora pred pričetkom nastajanja izjemnih stroškov o tem pisno obvestiti naročnika v roku 14 dni po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavesti dogodka ali okoliščin, ki so podlaga za izjemne stroške. Če tega v navedenem roku ne stori, ni upravičen do nikakršnih dodatnih plačil.
Objave	1.9	Podčlen 1.9 se izbriše.
Protikorupcijska klavzula	1.10	Podčlen 1.9 se izbriše in nadomesti z naslednjim besedilom: »Za pogodbo velja protikorupcijska klavzula iz Pogodbenega sporazuma«.
Prioriteta dokumentov	1.15	Podčlen 1.15 se izbriše.
2		**NAROČNIK**
Oprema in zmogljivosti naročnika	2.5	Podčlen 2.5 se izbriše.
Kader naročnika	2.6	Podčlen 2.6 se izbriše.
Storitve tretjih	2.8	Podčlen 2.8 se izbriše.
3		**IZVAJALEC**

Obseg storitev	3.1.2	Na koncu podčlena 3.1.2 se doda naslednje besedilo: »Naročnik in izvajalec morata Program uskladiti najkasneje v 7 dneh po predložitvi programa s strani izvajalca, ki se ga predloži na podlagi podčlena 4.3.1, ko bo znan Program za izvajalca gradbenih del po FIDIC RUMENI knjigi«.
Funkcija in namen storitev	3.2.1	Podčlen 3.2.1 se izbriše.
Spremembe pri osebju izvajalca	3.7.2	Podčlen 3.7.2 se spremeni tako, da se glasi: »Stroški takšne zamenjave v vsakem primeru bremenijo izvajalca.«
4		**ZAČETEK IN ZAKLJUČEK**
Program	4.3.1	Točka (b) podčlena 4.3.1 se spremeni tako, da se glasi: »vse ključne datume, ki utegnejo vplivati na izvedbo pogodbe«; točka (d) podčlena 4.3.1 se izbriše.
	4.3.2	Na koncu podčlena 4.3.2 se doda naslednje besedilo: »Navedeno pa ne velja, v kolikor se Program, ki ga predloži izvajalec razlikuje od Programa izvajalca gradbenih del. V takšnem primeru lahko naročnik kadarkoli zahteva, da izvajalec svoj Program prilagodi Programu izvajalca del«.
Zamude	4.4.3	Na koncu prvega stavka podčlena 4.4.3 se doda naslednje besedilo: »V kolikor gre za podaljšanje roka, ki presega 60 dni prvotno določenega roka za izdajo Potrdila o prevzemu«.
5		**SPREMEMBE POGODBENIH STORITEV**
Spremembe	5.1.2	Točka (a) podčlena 5.1.2 se spremeni tako, da se glasi:

»sprememba dodatka 1 (obseg storitev)«.

7 PLAČILO

Plačilo izvajalcu

7.1.1 Naročnik bo izvajalcu plačal za opravljene storitve v skladu z določili Pogodbenega sporazuma.

7.1.2 Točka (a) podčlena 7.1.2 se spremeni tako, da se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»za dodatni čas, ki ga porabi osebje izvajalca za izvedbo storitev za čas, ki presega 60 dni prvotno določenega roka za izdajo Potrdila o prevzemu po ceni, ki je sorazmerna mesečni vrednosti opravljanja storitev nadzora in inženirja po FIDIC po pogodbi«.

Drugi stavek točke ostane nespremenjen.

Rok plačila

7.2.1 Podčlen 7.2.1 se spremeni tako, da se rok 28 dni spremeni v rok 30 dni od prejema računa izvajalca.

7.2.2 Podčlen 7.2.2 se spremeni tako, da se kot obresti, ki pridejo v poštev v primeru zamude določijo zakonske zamudne obresti.

Valuta plačil

7.3.1 Podčlen 7.3.1 se spremeni tako, da se glasi:

»Računi morajo biti izdani v EUR.«

7.3.2 Podčlen 7.3.2 se izbriše.

Sporni računi

7.5.1 V podčlenu 7.5.1 se rok 7 dni spremeni v rok 20 dni.

Neodvisna revizija

7.6.1 Podčlen 7.6.1 se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec mora vzdrževati ažurne zapise in dokazila o trajanju izvajanja storitve in vseh nastalih stroških, ki jih mora kadarkoli dati na voljo naročniku, če tako zahteva. Na izvajalcu je vse dokazno breme v zvezi s

		porabljenim časom ter vsemi nastalimi stroški, povezanimi s pogodbo.«
8		**ODGOVORNOST**
Odgovornost za kršitev	8.1.3	(b) točka in (c) točka podčlena 8.1.3 se izbrišeta.
Omejitev odgovornosti	8.3	Podčlen 8.3. se nadomesti z naslednjim besedilom: »Omejitev višine škode za odgovornost izvajalca je podana v višini 250.000 EUR.«

DODATEK 1: OBSEG STORITEV

Storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri izvedbi projekta dozidave Srednje šole Pietro Coppo Izola, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki

«, morajo izvajati posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje po Gradbenem zakonu (Uradni list RS, 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US).

Opredelitev nalog:

DODATEK 1: OBSEG STORITEV

1.1) Priprava tehničnih specifikacij za izbor izvajalca po FIDIC RUMENI KNJIGI- Zahteve Naročnika po podčlenu 1.1.1.5 FIDIC RUMENE knjige

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira izvajalca, ki bo pripravil Zahteve Naročnika po podčlenu 1.1.1.5 FIDIC RUMENE knjige. Zahteve naročnika so tisti dokument, ki v RUMENI knjigi opredeli tehnične specifikacije predmeta Pogodbe, saj določa namen, obseg in/ali projekt in/ali druge tehnične kriterije za delo. Na podlagi Zahtev naročnika ponudniki v javnem naročilu izbire izvajalca gradnje oblikujejo svojo ponudbeno ceno, prav tako pa zanje velja, da morajo biti ob zaključku pogodbenih obveznosti izvajalca gradnje po RUMENI FIDIC knjigi v celoti izpolnjene. Zahteve naročnika morajo vsebovati podatke, ki niso vključeni v Pogodbo, kar med drugim vključuje: podatke o gradbišču, namen pogodbenih del, vsebino pogodbenih del, kriterije, povezane s kakovostjo izvedbe in načinom izvedbe, ter vse posebne zahteve, ki se lahko nanašajo na doseganje parametrov in rezultatov, morebitne preskuse, izobraževanje osebja in/ali zaposlenih … V Zahtevah naročnika morajo biti opisane vse zahteve naročnika in lastnosti objekta, ki je predmet gradnje po RUMENI FIDIC knjigi, ki morajo biti dosežene, da se šteje, da so pogodbene obveznosti izvajalca gradnje izpolnjene.

1.2) Priprava vse dokumentacije za izbor izvajalca po FIDIC RUMENI KNJIGI in drugih izvajalcev, potrebnih za nemoten zaključek operacije

I. Splošne naloge po FIDIC RUMENI knjigi

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo po FIDIC RUMENI knjigi pripravil:

- celovita strokovna pomoč pri izvedbi postopka javnega naročanja za izbiro izvajalca za projektiranje in gradnjo po FIDIC RUMENI knjigi:
  - izdelava osnutka sklepa o začetku postopka,
  - izdelava osnutka razpisne dokumentacije skupaj z vzorcem pogodbe z uporabo Splošnih pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga),

- izvedba pogajanj o tehničnih specifikacijah (Zahtevah naročnika) ter pogodbeni dokumentaciji ter eventuaelno ceni v okviru postopka javnega naročanja,,
- izvedba usklajevalnih sestankov z naročnikom,
- priprava osnutkov vseh potrebnih objav na Portalu javnih naročil,
- pomoč pri izvajanju aktivnosti na portalu eJN,
- svetovanje naročniku pri vprašanjih ponudnikov zastavljenih na Portalu javnih naročil in priprava odgovorov,
- svetovanje naročniku pri preverbi ponudb,
- pregled prejetih ponudb in izdelava osnutka poročila o pregledu ponudb,
- svetovanje naročniku pri odpravi nepopolnosti v prejetih ponudbah ter priprava morebitnih pozivov k dopolnitvi le-teh,
- svetovanje naročniku pri izvedbi morebitnih pogajanj in izpeljava le-teh,
- svetovanje naročniku pri ocenjevanju ponudb,
- izdelava osnutka odločitve o oddaji javnega naročila oziroma druge odločitve skladno z ZJN-3,
- izdelava osnutka končnega poročila,
- svetovanje pri morebitnem izvajanju vpogledov v ponudbe,
- svetovanje pri morebitnem postopku pravnega varstva;

- celovita strokovna pomoč pri izvedbi postopka javnega naročanja za izbiro dobavitelja opreme:

- izdelava osnutka sklepa o začetku postopka,
- izdelava osnutka razpisne dokumentacije skupaj z vzorcem pogodbe
- izvedba usklajevalnih sestankov z naročnikom,
- priprava osnutkov vseh potrebnih objav na Portalu javnih naročil,
- pomoč pri izvajanju aktivnosti na portalu eJN,
- svetovanje naročniku pri vprašanjih ponudnikov zastavljenih na Portalu javnih naročil in priprava odgovorov,
- svetovanje naročniku pri preverbi ponudb,
- pregled prejetih ponudb in izdelava osnutka poročila o pregledu ponudb,
- svetovanje naročniku pri odpravi nepopolnosti v prejetih ponudbah ter priprava morebitnih pozivov k dopolnitvi le-teh,
- svetovanje naročniku pri izvedbi morebitnih pogajanj in izpeljava le-teh,
- svetovanje naročniku pri ocenjevanju ponudb,
- izdelava osnutka odločitve o oddaji javnega naročila oziroma druge odločitve skladno z ZJN-3,
- izdelava osnutka končnega poročila,
- svetovanje pri morebitnem izvajanju vpogledov v ponudbe,
- svetovanje pri morebitnem postopku pravnega varstva;

- strokovna pomoč pri izvajanju morebitnih ostalih evidenčnih postopkov

1.3) Tehnične in pravne zahteve v zvezi z izvajanjem storitve inženirja po FIDIC RUMENI knjigi

I. Splošne naloge po FIDIC RUMENI knjigi

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo po FIDIC RUMENI knjigi izvajal naloge inženirja v pogodbenem odnosu med naročnikom in izvajalcem pri projektu [naziv projekta], pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.

Inženir je pravna oseba, ki po FIDIC pogodbi namesto naročnika vodi tehnično in finančno izvedbo projekta, ki je predmet pogodbe o izvedbi gradnje. Pojem inženirja je definiran v podčlenu 1.1.2.4 RUMENE FIDIC knjige in pomeni osebo, ki jo imenuje naročnik, da deluje kot inženir za namene Pogodbe, in je naveden v Dodatku k ponudbi, ali neko drugo osebo, ki jo občasno imenuje naročnik in to sporoči izvajalcu v skladu s podčlenom 3.4 [Zamenjava inženirja].

- pravno svetovanje v času izvajanja projekta:
  - razlaga pogodbenih določil,
  - strokovna pomoč pri komunikaciji z izvajalci v zvezi s pravnimi aspekti pogodbenih razmerij (priprava dopisov, obravnava zahtevkov, itd.),
  - strokovna pomoč pri komunikaciji z nadzornimi organi (priprava obrazložitev, pravnih mnenj, dopisov, itd.)
  - strokovna pomoč pri spremembah pogodb o izvedbi javnih naročil med njihovo veljavnostjo (priprava osnutkov dodatkov, izvedba administrativnih objav, ipd.).

Primeroma naštete naloge inženirja po RUMENI FIDIC knjigi so naslednje:

Podčlen	Naslov podčlena	Pooblastila inženirja
1.3	Sporočanje	Da v vednost prejme vsa pisanja, ki jih izvajalec pošlje naročniku ali naročnik izvajalcu.
1.5	Prioriteta dokumentov	Če v dokumentih pride do dvoumnosti ali neskladnosti, mora inženir podati vse potrebne obrazložitve ali navodila.
1.9	Zamude pri risbah ali navodilih	Obvestilo izvajalca inženirju, kadarkoli je verjetno, da bodo nastale zamude ali prekinitve pri delih.
1.12	Zaupni podatki	Izvajalec mora razkriti vse tiste zaupne in druge podatke, ki jih inženir zahteva, da lahko preveri, ali izvajalec izpolnjuje Pogodbo.
3.3	Navodila inženirja	Inženir lahko kadarkoli poda izvajalcu navodila in dodatne ali spremenjene risbe, ki so lahko potrebne za izvedbo del in odpravo napak, kakor je v skladu s Pogodbo.
3.5	Odločitve inženirja	Inženir tekom izvajanja Pogodbe spejema odločitve v zvezi z vsemi zahtevki Izvajalca ali Naročnika ter druge odločitve iz Splošnih in Posebnih pogojev FIDIC RUMENE knjige.
4.1	Splošne obveznosti izvajalca	Dajanje navodil izvajalcu v zvezi z izvajanjem Pogodbe.
4.3	Predstavnik izvajalca	Brez predhodnega soglasja inženirja izvajalec ne sme preklicati imenovanja predstavnika izvajalca ali določiti zamenjave.
4.4	Podizvajalci	Za menjavo ali angažiranje novih podizvajalcev je zahtevano predhodno soglasje inženirja.
4.7	Zakoličenje	Izvajalec mora zakoličiti dela glede na originalne reperje, nivelete in nivelirne ravnine, določene v Pogodbi ali kakor jih navede inženir.
4.17	Oprema izvajalca	Izvajalec ne sme z gradbišča odstraniti nobenega večjega dela svoje opreme brez soglasja inženirja.

4.23 Dejavnosti izvajalca na gradbišču Izvajalec mora svoje dejavnosti omejiti na gradbišče in na druga dodatna območja, ki jih lahko pridobi izvajalec in jih inženir odobri kot delovno območje.

5.1 Vse obveznosti iz naslova pregledovanja in potrjevanja projektne dokuemntacije.

6.5 Delovni čas Dela na gradbišču se ne smejo izvajati ob lokalno priznanih nedelovnih dneh in tudi ne zunaj običajnega delovnega časa, kot je navedeno v Dodatku k ponudbi, razen če inženir to odobri.

6.10 Evidenca osebja in opreme izvajalca Inženir odobri obliko evidence.

7.4 Preskušanje Inženir lahko spremeni lokacijo ali podatke določenih preskusov ali pa naroči izvajalcu, da izvede dodatne preskuse.

7.5 Zavrnitev Če se kot rezultat preverjanja, pregleda, merjenja ali preskušanja ugotovi, da ima obratna oprema, material ali izdelava napako oziroma kako drugače ni v skladu s Pogodbo, lahko inženir zavrne obratno opremo, material ali izdelavo, tako da o tem in o razlogih za to obvesti izvajalca. Izvajalec mora potem napako takoj odpraviti in zagotoviti, da je zavrnjena postavka usklajena s Pogodbo.

Če inženir zahteva, da se obratna oprema, material ali izdelava ponovno preskusi, je treba preskuse ponoviti pod enakimi pogoji.

7.6 Odprava napak Ne glede na katerikoli predhodni preskus ali potrdilo lahko inženir naroči izvajalcu, da mora:

(a) obratno opremo ali material, ki ni v skladu s Pogodbo, odstraniti z gradbišča ali zamenjati;

(b) odstraniti in ponovno izvesti vsako drugo delo, ki ni v skladu s Pogodbo; in

(c) izvesti vsako delo, ki je nujno potrebno za varnost del, pa naj bo zaradi nesreče, nepredvidljivega dogodka ali česa drugega.

8.3 Program Inženir lahko zahteva od izvajalca, da mu predloži oceno pričakovanega učinka prihodnjih dogodkov ali okoliščin in/ali predlog.

8.6 Hitrost napredovanja Če je:

(a) dejanski napredek prepočasen za dokončanje v roku dokončanja in/ali

(b) (ali bo) napredek zaostal za sedanjim programom v skladu s podčlenom 8.3, lahko inženir naroči izvajalcu, da mu predloži popravljen program in poročilo z dokazi, ki opisuje spremenjene metode, ki jih izvajalec predlaga, da se sprejmejo za pospešitev napredovanja in dokončanje del v skladu s Pogodbo.

8.8 Ustavitev dela Inženir lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela del ali vseh del.

9.2 Preskusi z zamudo Če so preskusi ob dokončanju del neupravičeno v zamudi zaradi izvajalca, lahko inženir z obvestilom zahteva od izvajalca, da preskuse izvede v roku 21 dni po prejemu obvestila.

9.3 Ponovni preskusi Če za dela ali odsek rezultati preskusov ob dokončanju del niso uspešni, inženir lahko zahteva, da se neuspeli preskusi in preskusi ob dokončanju ponovijo pod enakimi določbami in pogoji za katerokoli delo, ki je v zvezi s temi deli.

9.4 Neuspeli preskusi ob dokončanju Če na delih ali odseku rezultati preskusov ob dokončanju niso uspešni, je inženir upravičen:

(a) da naroči ponovitev preskusov ob dokončanju del v skladu s podčlenom 9.3 [Ponovni preskusi];

(b) da zavrne dela ali odsek ali

(c) da izda Potrdilo o prevzemu, če naročnik to zahteva.

10.2 Prevzem delov del Inženir izda Potrdilo o prevzemu za katerikoli del trajnih del.

11.6 Nadaljnji preskusiČe delo pri odpravljanju napak ali škode vpliva na kakovost del, lahko inženir zahteva ponovitev kateregakoli od preskusov, opisanih v Pogodbi.

11.8 Raziskava vzroka napake s strani izvajalca Inženir lahko zahteva, da mora izvajalec pod vodstvom inženirja poiskati vzrok vsake napake.

13.1 Pravica do sprememb Inženir lahko sprejme spremembe kadarkoli pred izdajo Potrdila o prevzemu del, bodisi z navodili ali zahtevo, da izvajalec poda predlog o spremembi.

Izvajalec ne sme izvesti nobene spremembe in/ali prilagoditve trajnih del, dokler ni te spremembe ali prilagoditve naročil ali odobril inženir.

13.5 Začasni zneski Vsak začasni znesek se uporabi v celoti ali delno samo v skladu z inženirjevimi navodili in pogodbena cena se temu primerno uskladi.

13.6 Režijsko delo Za dela, ki so manjša ali naključne narave, lahko inženir naroči, da se sprememba izvede kot režijsko delo.

14.6 Izdaja Potrdil o vmesnih plačilih Inženir lahko v vsakem Potrdilu o plačilu napravi popravek ali spremembo, ki naj bi sicer bila narejena v prejšnjem potrdilu.

14.9 Plačilo zadržanega zneska Kadar katero delo še ni izvedeno, je inženir upravičen zadržati potrditev ocenjenih stroškov za to delo, dokler delo ni izvedeno.

14.11 Prošnja za Potrdilo o končnem plačilu Če se inženir ne strinja ali ne more potrditi nekega dela osnutka končnega obračuna (situacije), mu mora izvajalec predložiti takšne nadaljnje podatke, kot jih lahko inženir razumno zahteva, in mora napraviti popravke v tem osnutku tako, kot sta se z inženirjem dogovorila.

15.1 Zahteva za odpravo napak Če izvajalec ne izvrši obveznosti po Pogodbi, lahko inženir s pisnim obvestilom zahteva od izvajalca, da to stori in odpravi napake v primerno določenem roku.

16.1 Pravica izvajalca do zaustavitve del Če izvajalec zahteva podaljšanje roka in plačilo vseh nastalih stroškov in primernih koristi zaradi zaustavitve del, mora Inženir o tem odločiti.

16.4 Plačilo ob odstopu od Pogodbe Če izvajalec zahteva plačilo vseh stroškov in škode zaradi odstopa od Pogodbe, mora Inženir o tem odločiti.

17.4 Posledice tveganja naročnika Če izvajalec zahteva podaljšanje roka in plačilo vseh nastalih stroškov in primernih koristi zaradi izgube ali škode na delih, blagu ali dokumentih izvajalca, mora Inženir o tem odločiti.

19.4 Posledice višje sile Če izvajalec zahteva podaljšanje roka in plačilo vseh stroškov, nastalih zaradi višje sile, mora Inženir o tem odločiti.

20.1 Zahtevki izvajalca Če izvajalec zahteva karkoli iz naslova splošnih ali posebnih pogojev FIDIC RUMENE knjige po posebnem posotpkovnem členu 20.1, na podlagi katerih je izvajalec upravičen do vseh plačil in podaljšanja roka za dokončanje, mora Inženir o tem odločiti.

*Okvirne dolžnosti inženirja iz zgornjega seznama so okvirne in v ničemer ne prevladajo nad določbami sklenjene pogodbe med naročnikom in izvajalcem po tem javnem naročilu ter nad določbami gradbene pogodbe, sklenjene po RUMENI FIDIC knjigi med naročnikom in izvajalcem gradnje. Naročnik razpisuje vse storitve, ki jih mora po RUMENI FIDIC knjigi izvajati inženir.

II. **Kontrola in odobritev oziroma soglasje k projektni dokumentaciji, ki jo izdela izvajalec po FIDIC RUMENI knjigi**

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo po po podčlenu (c) 3.1 FIDIC RUMENE knjige izvedel kontrolo projektne dokumentacije, ki jo v okviru FIDIC RUMENE knjige izdela izvajalec ter na projektno dokumentacijo podal potrdilo, soglasje, morebitna dodatna navodila ali predloge, zahteve in preskuse.

- Pregled skladnosti PZI z zakonodajo in zahtevami naročnika glede tehničnih rešitev, stroškov rešitev in standarda izvedbe (materialov, tehnologije, opreme, finalnih obdelav in nivoja standarda izvedbe) za vsak posamezen material, opremo in predvidene naprave
- Popolnosti dokumentacije (ali so predloženi vsi zahtevani načrti, izračuni, študije…)
- Osnovna preverba količin, vseh vključenih postavk
- Skladnosti grafike, tehničnega poročila in popisov del znotraj enega načrta
- Skladnost različnih načrtov med seboj
- Usklajevanje dopolnitev z izvajalcem
- Analiza enakovrednosti glede na predloge
- Obravnava sprememb PZI tekom gradnje

III. sodelovanje pri izdelavi Programa, priprava in uskladitev Potrdil o vmesnem plačilu, Potrdila o končnem plačilu, ter končnega obračuna

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo izvajal:

• skrb, da izvajalec gradnje preda garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del v roku iz gradbene pogodbe;

• skrb, da izvajalec gradnje v primeru, da so za to izpolnjeni pogodbeni pogoji, pravočasno podaljša garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del;

• skrb, da naročnik po pridobitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih del vrne garancijo za resnost ponudbe;

• sodelovanje pri izdelavi Programov, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika.

IV. Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, morebitnih dobav in montaž

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo izvedel:

• pregled programa, ki ga izdela izvajalec, po potrebi korigiranje (v roku 10 dni od prejema programa od izvajalca);

• Program mora biti usklajen z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika;

• spremljanje nominacije podizvajalcev in njihove prisotnosti na objektu;

• tedensko pisno obveščanje naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika o realizaciji dogovorjenih rokov in o napredovanju del.

V. Sodelovanje pri odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, ki je predmet izvedbe del iz RUMENE FIDIC knjige.

1.4) Izvajanje nadzora gradnje po GZ-1

Nadzornik bo v okviru prevzetih storitev, ki jih bo moral izvajati skrbno, prizadevno in po pravilih stroke v okviru prevzete pavšalne pogodbene cene opravljal naslednje vse naloge, ki mu jih nalaga GZ-1.

- 1. sodelovati pri zakoličenju objekta in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču ter potrjevati izstavljene gradbene situacije,
- 2. izvajati nadzor nad količino, kvaliteto in vrednostjo izvedenih del v skladu s pogodbenimi predračunom in knjigo obračunskih izmer,
- 2. v skladu s tem zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem,
- 3. ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja,

ki so v nasprotju z določbami tega zakona,

- 4. ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- 5. morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje

pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti,

- 6. nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- 7. udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,
- 8. opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile

v nasprotju s tem zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
- 9. pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih s tem zakonom,
- 10. od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja,
- 11. vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- 12. sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka,
- 13. sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
- 14. zagotoviti koordinacijo strokovnjakov iz prejšnjega odstavka.

1.5) Ekonomsko svetovanje in administrativna podpora

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo izvedel vse naslednje aktivnosti:

- Priprava letnih poročil o izvajanju investicije ali novelacije investicijske dokumentacije
- Priprava poročil o črpanju, priprava napovedi glede na pogodbena določila sofinanciranja
- Priprava seznama potrebnih listin, kontrola in uskladitve listin
- Priprava napovedi, finančnih in ostalih poročil
- Usklajevanje s skrbniki
- Pregled, kontrola in potrjevanje listin izvajalcev glede na upravičenost stroškov in glede na pogodbena določila sofinanciranja,
- Pregled in priprava listin glede evidenčnih postopkov
- Priprava vlog za izplačilo glede na upravičenost stroškov in glede na pogodbena določila sofinanciranja,
- Pregled in svetovanje glede zahtevkov izvajalca

1.6) Tehnično svetovanje trajnostne gradnje:

a. svetovanje naročniku pri izvedbi projekta:
   i. priprava usmeritev, splošnih navodil in seznama ustreznih dokazil v posameznih fazah projekta,
   ii. podajanje usmeritev in potrebnih ukrepov vsem deležnikom v posameznih fazah projekta,
   iii. preverjanje in zbiranje vseh potrebnih dokazil ter izdelava končnega poročila.

b. Svetovanje naročniku glede energetske učinkovitosti in spoštovanja uredbe o zelenem javnem naročanju

c. Izdelava energetske izkaznice po zaključku gradnje.

OBRAZEC št. 10 a

Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve izdelave projektne naloge za projektiranje in gradnjo (Design&Build)

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

_____

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je podjetje _____ v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedlo

storitve izdelave projektne naloge za projektiranje in gradnjo (Design&Build) ali

(ustrezno obkrožiti)

storitve izdelave projektne naloge v okviru postopka javno-zasebnega partnerstva, za gradnjo

objektov klasifikacije _____ (*šifra objekta iz enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI))* v skupni investicijski vrednosti _____ EUR brez DDV.

Aktivnosti so bile izvedene v okviru pogodbe št. _____ z dne_____ v višini _____ EUR brez DDV in sicer za_____ *(naziv objekta).*

Referenčno delo se je nanašalo na *(kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):*

_____

_____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega zastopnika pooblaščena odgovorna oseba referenčnega naročnika:

_____ _____

(ime in priimek)

_____

(podpis)

OBRAZEC št. 10 b

Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve pravnega svetovanja pri vodenju postopkov izbire izvajalcev gradnje

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

_____

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je podjetje _____ v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedlo storitve pravnega svetovanja pri vodenju postopkov izbire izvajalcev gradnje objektov klasifikacije _____ *(šifra objekta iz enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI))* v skupni investicijski vrednosti _____ EUR brez DDV, pri katerih so bile kot pogodbena podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC

bruto površina _____ m^2 po FIDIC (rumena knjiga)

Aktivnosti so bile izvedene v okviru pogodbe št. _____ z dne_____ v višini _____ EUR brez DDV in sicer za_____ *(naziv objekta).*

Referenčno delo se je nanašalo na *(kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):*

_____

_____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega zastopnika pooblaščena odgovorna oseba referenčnega naročnika:

_____ _____

(ime in priimek)

_____

(podpis)

OBRAZEC št. 10 c

Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve pravnega svetovanja v izvedbeni fazi gradbene pogodbe

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

_____

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je podjetje _____ v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedlo storitev pravnega svetovanja v izvedbeni fazi gradbene pogodbe (pravno svetovanje pri reševanju zapletov pri gradnji, priprava pravnih mnenj, pravno svetovanje pri spremembah pogodbe, itd.), katere predmet je bila gradnja objektov klasifikacije _____ *(šifra objekta iz enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI))* v skupni investicijski vrednosti _____EUR brez DDV.

Pri referenčnem delu za predmetni projekt

bruto površina _____ m^2 po FIDIC (rumena knjiga).

Aktivnosti so bile izvedene v okviru pogodbe št. _____ z dne_____ v višini _____ EUR brez DDV in sicer za_____ *(naziv objekta).*

Referenčno delo se je nanašalo na *(kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):*

_____

_____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega zastopnika pooblaščena odgovorna oseba referenčnega naročnika:

_____ _____

(ime in priimek)

_____

(podpis)

OBRAZEC št. 10 č

Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve vodenja investicije oziroma vodje projekta oziroma storitve tehničnega in ekonomskega svetovanja pri gradnji objektov

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

_____

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je podjetje _____ v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedlo storitve vodenja investicije oziroma vodje projekta oziroma storitve tehničnega in ekonomskega svetovanja pri gradnji objektov klasifikacije _____ *(šifra objekta iz enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI))* v skupni investicijski vrednosti _____ EUR brez DDV.

bruto površina _____ m^2 po FIDIC (rumena knjiga)

Aktivnosti so bile izvedene v okviru pogodbe št. _____ z dne_____ v višini _____ EUR brez DDV in sicer za_____ *(naziv objekta).*

Referenčno delo se je nanašalo na *(kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):*

_____

_____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega zastopnika pooblaščena odgovorna oseba referenčnega naročnika:

_____ _____

(ime in priimek)

_____

(podpis)

OBRAZEC št. 10 d

Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve pregleda projektne dokumentacije ali storitve pregleda skladnosti rešitve s projektno nalogo pri gradnji objektov klasifikacije

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

_____

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je podjetje _____ v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedlo

storitve pregleda projektne dokumentacije

(ustrezno obkrožiti)

storitve pregleda skladnosti rešitve s projektno nalogo

bruto površina _____ m^2, pri gradnji objektov klasifikacije _____ *(šifra objekta iz enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI))* v skupni investicijski vrednosti _____ EUR brez DDV.

Aktivnosti so bile izvedene v okviru pogodbe št. _____ z dne_____ v višini _____ EUR brez DDV in sicer za_____ *(naziv objekta).*

Referenčno delo se je nanašalo na *(kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):*

_____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega zastopnika pooblaščena odgovorna oseba referenčnega naročnika:

_____ _____

(ime in priimek)

_____

(podpis)

OBRAZEC št. 10 e

Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve nadzora pri gradnji objektov

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

_____

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je podjetje _____ v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedlo storitve nadzora pri gradnji objektov klasifikacije _____ *(šifra objekta iz enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI))* v skupni investicijski vrednosti _____ EUR brez DDV.

Bruto površina _____ m^2 nadzor po FIDIC rumeni knjigi, v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV

Aktivnosti so bile izvedene v okviru pogodbe št. _____ z dne_____ v višini _____ EUR brez DDV in sicer za_____ *(naziv objekta).*

Referenčno delo se je nanašalo na *(kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):*

_____

_____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega zastopnika pooblaščena odgovorna oseba referenčnega naročnika:

_____ _____

(ime in priimek)

_____

(podpis)

OBRAZEC št. 10 f

Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za ponudnika za storitve administrativne podpore projektu, vključno s pripravo zahtevkov preko digitalnega informacijskega sistema (eMa, M-FERAC ali enakovredno)

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

_____

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je podjetje _____ v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedlo storitve administrativne podpore projektu sofinanciranem iz državnega proračuna, vključno s pripravo zahtevkov preko digitalnega informacijskega sistema _____ *(eMa, M-FERAC ali enakovredno).*

Aktivnosti so bile izvedene v okviru pogodbe št. _____ z dne_____ v višini _____ EUR brez DDV in sicer za_____ *(naziv objekta).*

Referenčno delo se je nanašalo na *(kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):*

_____

_____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega zastopnika pooblaščena odgovorna oseba referenčnega naročnika:

_____ _____

(ime in priimek)

_____

(podpis)

OBRAZEC št. 11 a

Podatki o kadrovskih zmogljivostih

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v primeru našega izbora pri javnem naročilu »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri izvedbi projekta dozidave Srednje šole Pietro Coppo Izola, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki« in bomo tudi sklenili pogodbo z naročnikom na podlagi predmetnega javnega naročila, bodo nastopili sledeči kadri v okviru naše delovne skupine:

1.) VODJA INVESTICIJE **za izpolnjevanje pogojev,** _____, ki
(ime in priimek)

- ima _____ let delovnih izkušenj

  je v obdobju od __.__.20__ do __.__.20__ uspešno izvedel referenčno delo, pri kateremu je prevzel vlogo vodenja investicije oziroma vodje projekta oziroma storitve tehničnega in ekonomskega svetovanja pri gradnji objektov klasifikacije CC-_____, v skupni investicijski vrednosti _____ EUR brez DDV z datumom zaključka investicije _____

2.) **POOBLAŠČENI INŽENIR/NADZORNIK ,**_____, ki
(ime in priimek)

- je vpisan v imenik pristojne zbornice od __.__.____ (IZS_____)
- ima _____ let delovnih izkušenj
- je v obdobju od __.__.20__ do __.__.20__ uspešno izvedel referenčno delo, pri kateremu je prevzel vlogo nadzornika pri gradnji objektov klasifikacije _____ v skupni investicijski vrednosti _____ EUR brez DDV z datumom zaključka investicije _____

-

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo tudi, da bodo za trajanje in obseg projekta naročnika imeli vseskozi na voljo celotno imenovano projektno skupino.

Kraj in datum _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika _____

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

_____

VODJA INVESTICIJE za izpolnjevanje pogojev

_____(ime in priimek), podpis_____

POOBLAŠČENI INŽENIR/NADZORNIK

_____(ime in priimek), podpis_____

OBRAZEC št. 11 b

Referenčno potrdilo za vodjo investicije

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

_____

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je g./ga. _____, v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedel/la referenčno delo pri

katerem je prevzel/a vlogo vodenja investicije oziroma vodje projekta oziroma storitve tehničnega in ekonomskega svetovanja pri gradnji objektov klasifikacije _____ *(šifra objekta iz enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI)),* v skupni investicijski vrednosti _____ EUR brez DDV in sicer *v okviru pogodbe št.* _____ *z dne*_____ *v višini* _____ *EUR brez DDV in za*_____ *(naziv objekta).*

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje merila 2, na katerega se nanaša referenčno delo):

_____

_____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: *Žig* *Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega zastopnika pooblaščena odgovorna oseba referenčnega naročnika:*

_____ _____

(ime in priimek)

_____

(podpis)

OBRAZEC št. 11 c

Referenčno potrdilo za pooblaščenega inženirja/nadzornika

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

_____

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je g./ga. _____ v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedel/la referenčno delo pri katerem je prevzel/a vlogo nadzornika pri gradnji objektov klasifikacije _____ *(šifra objekta iz enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI)),* v skupni investicijski vrednosti _____ EUR brez DDV z datumom zaključka investicije _____ in sicer *v okviru pogodbe št. _____ z dne_____ v višini _____ EUR brez DDV in za_____ (naziv objekta).*

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje merila 2, na katerega se nanaša referenčno delo):

_____

_____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: *Žig* *Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega zastopnika pooblaščena odgovorna oseba referenčnega naročnika:*

_____ _____

(ime in priimek)

_____

(podpis)

OBRAZEC št. 12

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podaji ponudbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v okviru pogodbe številka *(številka in datum pogodbe)* (v nadaljevanju: pogodba), sklenjene med izdajateljem menice in SCUOLA MEDIA PIETRO COPPO ISOLA / SREDNJA ŠOLA PIETRO COPPO IZOLA, Via Zustovic 6 / Zustovičeva ulica 6, Isola – Izola, 6310 Izola – Isola, (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri izvedbi projekta dozidave Srednje šole Pietro Coppo Izola, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne *(navedba datuma)*, pod številko objave *(navedba številke objave)*, izročamo posameznemu naročniku, eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

KRAJ	**DATUM**	**IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE**

Zavarovanje je veljavno še 30 dni po izdaji potrdila o izvedbi.

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek *(10 % pogodbene vrednosti z DDV)* EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico unovči če:

- izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja zavarovanja v skladu s pogodbo ali
- izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe in zahtevami razpisne dokumentacije ali bo obveznosti izpolnil zgolj delno ali
- izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe ali
- bo naročnik po krivdi izvajalca odstopil od pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo del ali povečala pogodbena cena, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku *(10 % pogodbene vrednosti z DDV)* EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Posamezni naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne_____ *(2 leti od sklenitve pogodbe)*.

Priloga: ena (1) bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG